

MODE D'EMPLOI DE L'ACCÈS AU CLOUD GECCA



vous recevez un mail de votre expert comptable pour accéder à votre dossier.



vous arrivez alors sur une page de connexion Microsoft du cloud Gecca.

soit vous possédez déjà un compte Onedrive



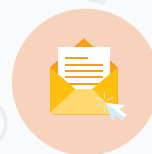
vous êtes donc en mesure de vous connecter directement à votre compte, en saisissant vos identifiants.

soit vous n'avez pas de compte Onedrive



Dans ce cas, vous devez cliquer sur « vous n'avez pas encore de compte, créez-en un ! ». Vous devez remplir l'ensemble des champs du formulaire.

Comme nom d'utilisateur, vous devez reprendre l'adresse de messagerie sur laquelle le mail vous a été adressé. Enfin, vous cliquez sur « Créez un compte ».



Il vous suffit de cliquer sur le lien reçu par mail pour confirmer la procédure de création de votre compte.
Attention : celle-ci ne peut être effectuée qu'une seule fois.